

スイス公文学園高等部「KLAS」

視察の旅

どなたでもご参加いただけます

～ジュネーブよりご案内～

2026年 **4/30**(木)～**5/2**(土)



学校全景

学校視察

豊かな自然と素朴な雰囲気が魅力の山岳リゾートレザン。本校やインターナショナルスクールなど世界各国の子女が多く集うことでも有名です。

学校視察では下記の内容をご覧ください

- ①授業見学 ②カフェテリアでの食事
- ③寮生活の様子を見学 ④現地教員との懇談



授業風景



授業風景

ご旅行代金

422,000 円 (お1人様/2名1室利用)

※往復の航空機代金は含まれておりません。ご自身で手配をお願いいたします。

代金に含まれるもの(空港～学校までの往復送迎専用車、日本語アシスタント、2泊分のご宿泊代、日程表記載の食事代※学校提供食は除く)

- 旅行期間 2026年4月30日(木)～2026年5月2日(土) 2泊3日
- 食事条件 朝2回(学校提供食を除く) ※日程表参照
- 添乗員 同行いたしません 現地係員がご案内します ■募集人員 10名(最少催行人員5名)
- 追加費用について(ご希望の方のみ)

1) ジェイアイ傷害火災保険

ご案内については、申込サイト内の「ご案内書面など」というタブに資料がございますので、そちらをご確認ください。申込については、申込サイト内の「海外旅行保険申込」のタブより申してください。

2) お1人部屋利用追加代金(基本プラン/2泊合計) 84,000円

- 下記 URL より WEB にてお申込みください。
申込サイト URL: <https://www.jtb-oa-sys.com> 新規登録後のパスワードは、「Q34mtPLJUE」になります。
- 参加登録後、申込金(お1人様あたり: 60,000円)のお振込を確認させて頂いた時点で、正式なお申込みとなります。申込登録確認後、ご請求書を郵送させていただきます。
- お申込み順にて定員になり次第、締め切りとさせていただきます。
- お申込み期限: **2026年3月4日(水) 23時59分締切**

お申込み

スイス公文学園高等部 視察の旅 日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	2026年 4/30 (木)	各地発 ジュネーブ空港 レザン	14:00	各自	ジュネーブへ(航空機はお客様手配)	朝: 一 昼: 一 夕: 学校
			14:30	専用車	ジュネーブ空港にご集合 現地ガイドと共にレザンへ	
			16:00	徒歩	荷物をホテルへ預け KLAS(スイス公文学園高等部)へ 学校訪問・学校にて夕食	
			16:15	徒歩	終了後、ホテルへ	
2	5/1 (金)	レザン	18:30	徒歩	終了後、ホテルへ	朝: 朝 昼: 学校 夕: 学校
			18:45	徒歩	ホテル発、 KLAS(スイス公文学園高等部)訪問 授業見学・学校にて昼食	
			09:00	徒歩	終了後、ホテルへ	
			17:40	徒歩	ホテル着	
3	5/2 (土)	レザン ジュネーブ空港 ジュネーブ発着 各地	17:55	徒歩	学校主催の夕食会	朝: 朝 昼: 一 夕: 一
			18:30	徒歩	《レザン/Alpine Classic Hotel泊》	
			09:00	専用車	ホテル発、ジュネーブ空港へ	
			11:30	各自	空港到着後、解散 各地へ(航空機はお客様手配)	

☆時間帯の目安

未明	早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
00:00	04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00 24:00

※上記日程表は予定となります。現地施設や受入れ機関等の事情により変更となる場合がございます。

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTBビジネスソリューション事業本部第八事業部(東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング 23階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部により、当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。なお、申込金の額は、原則として旅行代金の20%以内となります。申込金は、旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。
- 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知し、ご請求書記載の期日までに申込書の提出と申込金の支払をさせていただきます。
- 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- お申込金(おひとり) : 60,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金残金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前(お申し込みが閉鎖の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。なお、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合カード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料(お一人様)
① 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%(10万円を上限)
② 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満:5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満:3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満:2万円 旅行代金が10万円未満:旅行代金の20%
③ 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
④ 旅行開始日の前々日~当日(⑤は除く)	旅行代金の50%
⑤ 旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した専用車及びガイドと料金・入場料 *旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2名部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)*現地での手荷物運搬料金(一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)*これらの費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
*日本からの往復航空機代 *クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 *渡航手続関係費用 *日程表に記載のない食事 *日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 *現地空港諸税・成田空港施設使用料・空港旅客保安サービス料・国際観光旅客税・燃油サーチャージ(燃油サーチャージが増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金します。)*宿泊税
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金:2,500万円、入院見舞金:4~40万円、通院見舞金:2~10万円 携行品損害補償金:お客様1名につき15万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)
上記金額はご旅行進行時に変更になる場合がございます。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)*より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」と(以下「通信契約」といいます。)*を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- 通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご案内していただきます。
- 「カード利用日」とは、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払い戻し債務を履行すべき日とします。契約解除のお申し出があった場合、当社らは旅行代金から取消料を差し引いた額を解除の申し出があった日の翌日から起算して7日以内(減額又は旅行開始後の解除の場合は30日以内)をカード利用日として払い戻します。
- 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

- 旅券(パスポート):この旅行には2026年5月2日まで有効なIC旅券(スイス出国予定日から3ヶ月以上が望ましい)が必要です。現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただくお受けします。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <https://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。併せて、外務省の海外安全情報配信サービス(たびレジ)への登録をお勧めいたします。
<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/index.html>

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者の損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●個人情報の取扱いについて

- 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。また、お客様がお申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店(いずれも海外移動を含みます。)*に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め磁気的方法等で送付することにより提供いたします。
- 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- その他、個人情報取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は以下のとおりとなります。
株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2026年1月19日を基準としています。また、旅行代金は2026年1月19日現在の有効な運賃・規程に基づき算出しています。

■企画協力



■旅行企画・実施

株式会社JTB
ビジネスソリューション事業本部 第八事業部
観光庁長官登録旅行業第64号
日本旅行業協会正会員
〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング23階



■お申し込み・お問い合わせは

株式会社JTBビジネスソリューション事業本部
第八事業部 営業第三課
TEL:03-6737-9343/FAX:03-6737-9346
e-mail: jtb_kumon@jtb.com
〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング23階
総合旅行業務取扱管理者: 米田 貴幸 担当者: 高松 杏名