



新しい自分に出会う8日間

対象  
中学生

大自然に囲まれたスイス公文学園高等部「KLAS」を舞台に  
スイスで“留学体験”ができる

学校全景(イメージ)

Summer school

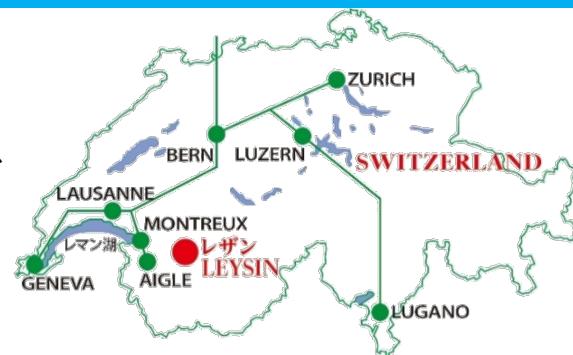
# スイスサマースクール

旅行期間  
2025年

8/3(日)~8/10(日)

フランス・ドイツ・イタリア・オーストリア・リヒテンシュタイン公国の5つの国と隣接するスイスは、昔から人や物、情報が行き交う、交通、経済の十字路であり、周囲の国々の文化と融合しながら歴史を育んできました。それだけに、歴史、文化、自然、食事…と見どころもいっぱいです。

現地でのアクティビティ体験や模擬授業など KLAS をより体感いただけるプログラムをご用意しております。



## 募集要項

### ご旅行代金

総費用 **640,000円** (2025年1月7日時点での金額)

<内訳> 旅行代金 559,000円(お1人様/エコノミークラス・2名1室利用)

サマースクール代金 **81,000円** (日程表に青字で記載の KLAS が行う体験授業、アクティビティ費用、宿泊代、食事代が含まれます。)

別途、燃油サーチャージ・空港諸税 **61,630円**が必要となります。

(2025年1月7日の料金となります。正確な金額は、ご出発の約1カ月前に確定し、残金と一緒にご案内申し上げます。)

■旅行期間 2025年8月3日(日)~2025年8月10日(日) 6泊8日

■日本発着時利用航空会社 スイス航空(LX)

■食事条件 朝1回、昼0回、夕1回(機内食と学校提供食を除く) ※日程表参照

■添乗員 2名が成田空港出発時から成田空港到着時まで同行いたします。

■募集人員:30名(最少催行人数15名)

■サマースクール参加条件

旅行中の傷害等に備え、海外旅行保険の加入が必要となります。加入頂けない場合、参加をお断りする可能性もございますので、ご対応をよろしくお願いいたします。

ジェイアイ傷害火災保険:ご案内については、申込サイト内の「ご案内書面など」というタブに資料がございますので、そちらをご確認ください。申込については、資料のQRコードよりお願いいたします。

●右記QRコードまたは下記URLよりWEBにてお申込みください。

申込サイトURL: <https://www.jtb-oa-sys.com> 新規登録後のパスワードは、「p8sbmQmdP4」になります。

●参加登録後、申込金(お1人様あたり:100,000円)のお振込を確認させて頂いた時点で、正式なお申込みとなります。

申込登録確認後、ご請求書を郵送させていただきます。

●先着順にて定員になり次第、締め切りとさせていただきます。なお、申込み多数となった場合は、中3生を優先する事がありますので、予めご了承ください。

お申込サイト



募集期限:2025年5月1日(木) 23時59分締切

## “新しい出会いと感動の8日間”が未来を拓く

日次	月日	地名	現地時間	交通機関	行程	食事	
1	2025年8/3(日)	東京(成田)発 チューリッヒ着	10:55 18:20	LX161 専用バス	空路、チューリッヒへ 着後、専用バスにてホテルへ 《MOEVENPICK HOTEL ZURICH AIRPORT／チューリッヒ泊》	朝:一 昼:機内 夕:H	
2	8/4(月)	チューリッヒ レザン	午前 午後	専用バス	専用バスにてレザンへ 学校到着後、オリエンテーション  《Les Cabris／レザン泊》	朝:H 昼:学 夕:学 (またはH)	
3 ~ 6	8/5(火) ~ 8/8(金)	レザン 終日			<p><b>■体験授業・アクティビティ</b></p> <p>1.ネイティブ教員による英語授業、フランス語、アートなどの授業を体験 2.在校生による学校紹介、キャンパスツアー 3.在校生による模擬国連等、特別活動についての発表 ……などが予定されています。 滞在中は KLAS の在校生が関わってくれますので、スイスでの生活や勉強についてたくさん聞くことができます。</p> <p><b>■アクティビティ体験</b></p> <p>魅力的なアルプスの大自然の中で、様々なアクティビティが用意されています。 KLAS の先輩たちと楽しむスポーツや、森林でのアスレチック、そして標高2000m でのハイキングなどが予定されています。</p> <p>《Les Cabris／レザン泊》</p>	 授業風景(イメージ)   アクティビティ体験(イメージ)	朝:H 昼:学 夕:学 (またはH)
7	8/9(土)	レザン チューリッヒ発	朝 12:55	専用バス LX160	朝食後、専用バスにてチューリッヒ空港へ 空路、ご帰国の途へ 《機中泊》	朝:H 昼:一 夕:機内	
8	8/10(日)	東京(成田)着	09:05		通関後解散、お疲れ様でした。	朝:機内	

※時間帯の目安  
〔未明〕 〔早朝〕 〔朝〕 〔午前〕 〔午後〕 〔夕刻〕 〔夜〕 〔深夜〕  
02:00 04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 24:00

※上記日程表は予定となります。現地施設や受入れ機関等の事情により変更となる場合がございます。

※LX:スイス航空 H:ホテル 学:学校提供の食事 ※行程内使用写真はすべてイメージです。

### ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

#### ●募集企画旅行契約

この旅行は㈱JTB ビジネスリューション事業本部第八事業部(東京都千代田区霞が関 3-2-5 霞が関ビルディング 23 階 観光庁長官登録旅行業第 64 号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡する旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社が行業規約を締結した企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご連絡ください。

#### ●旅行の申込み及び契約成立時期

(1) 当社所定の申込書に「所定の項書を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。なお、申込金の額は、原則として旅行代金の 20%以内となります。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。

(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知し、ご請求書記載の期日までに申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3) 旅行契約は当社が受け取った申込金を承認し、申込金を受領したときに成立するものとします。

(4) お申込金(おひり):100,000円

#### ●旅行代金のお支払い

旅行代金残高は旅行出発日の前日からさかのぼって 60 日目にあたる日以降、21 日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払ください。また、お客様が当社提供カード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

#### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申受けます。

契約期間の日	取消料(お一人様)
① 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目にあたる日以降 31 日目にあたる日まで	旅行代金の 10% (未満: 旅行代金の 2 階段)
② 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降 15 日目にあたる日まで	旅行代金が 50 万円未満: 10 万円 旅行代金が 50 万円以上 50 万円未満: 5 万円 旅行代金が 30 万円以上 30 万円未満: 3 万円 旅行代金が 15 万円以上 30 万円未満: 3 万円 旅行代金が 10 万円以上 15 万円未満: 2 万円 旅行代金が 10 万円未満: 旅行代金の 20%
③ 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 14 日目にあたる日以降 3 日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
④ 旅行開始日の前々日～当日(①は除く)	旅行代金の 50%
⑤ 旅行開始後又は無連絡不参加(…①)	旅行代金の 100%

#### ●旅行代金に含まれるもの

\*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(工コミニクラス)\*旅行日程に明示した専用車及びガイドの料金\*旅行日程に明示した宿泊の料金及び食事代金(2 部屋に 1 人ずつの宿泊を基準とします。)\*航空機による手荷物運搬料金\*現地での手荷物運搬料金(一部の空港、ホテルではお客様自身で運搬してください)。

#### ●旅行代金に含まれないもの

前項のほか旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

\*超過手荷物料金 \*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーリー・メイド等に対する料金、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \*渡航機内飲食料費 \*日程表に記載のない食事代金 \*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 \*現地空港諸費用・成田空港諸費用 \*空港旅客保安サービス料・国際観光客税・燃油サーチャージ(燃油サーチャージが増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金します。)

#### ●旅行代金に含まれないもの

前項のほか旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

\*超過手荷物料金 \*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーリー・メイド等に対する料金、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \*渡航機内飲食料費 \*日程表に記載のない食事代金 \*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 \*現地空港諸費用・成田空港諸費用 \*空港旅客保安サービス料・国際観光客税・燃油サーチャージ(燃油サーチャージが増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金します。)

#### ●特別保険

当社は当社又は当社が手配を代行された者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集企画旅行条件書に記載した際に急激かつ偶然な外來の事故により、その身体、生命又は手荷物等に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡保償金: 2,500 万円、入院見舞金: 4 ~ 40 万円、通院見舞金: 2 ~ 10 万円 携行品損害補償金: お客様 1 名につき ~ 15 万円(但し、補償対象品 1 件又は 1 件あたり 10 万円を限度とします)。

上記金額は 2 旅行催行時に変更になることがあります。

#### ●通信契約と希望されるお客様との旅行条件

当社提供クリエイツ・カード会社のカード会員(以下「会員」といいます)より会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を希望するお客様に申込を受けた場合は、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○ 通信契約による旅行契約は、当社の旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号」カード有効期限等を通知して頂きます。

○ 「カード利用日」とは会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払い戻し債務を履行すべき日をいいます。契約解除のお申し出があった場合、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除の申し出があった日の翌日から起算して 7 日以内(額又は旅行開始後の解除日の場合は 30 日以内)に返却いたします。

○ 与信等の理由によりお客様のお申し出のクリエイツ・カードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取扱料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途契約する場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について(日本国籍以外の方) 自身の領事館・渡航先の領事館・入国管理局事務所にお問い合わせください。

○ 旅券(パスポート)での旅行には帰国時まで有効な IC 旅券(シェルツィング協定加盟国出国時 3 ヵ月以上がのぞましい)が必要です。

現在お持ちの旅券の有効期限の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただけてお受けします。

●海外旅行保険について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(日本又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航前に関する情報がで出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より海外危険情報に開示する書面をお渡しいたします。また、「外務省海外安全全般ページ」: <http://www.pumanzen.mofa.go.jp/> でもご確認ください。

併せて、外務省の海外安全情報配信サービス(たびびら)への登録をお勧めいたします。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、送迎費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費・送迎費・死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。

●個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただかば、お客様がお読みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続等に必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事実等お読みいただいたパンフレット及び最終行程表に記載された連絡先等の手続等に必要な範囲内でのお客様の手配や買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただけます。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の個人情報をお問い合わせいたします。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡のための連絡先の方の個人情報をお問い合わせいただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参考ください。なお、当社の個人情報に關するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB 客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2025 年 1 月 7 日を基準としています。また、旅行代金は 2025 年 1 月 7 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### ■サマースクール企画



<研修に関するお問い合わせ> スイス公文学園広報室 TEL:03-6836-0078  
〒108-0074 東京都港区高輪 4-10-18 京急第一ビル 12F

### ■旅行企画・実施

株式会社 JTB ビジネスリューション事業本部 第八事業部

観光庁長官登録旅行業第 64 号

日本旅行業協会正会員

〒100-6051 東京都千代田区霞が関 3-2-5 霞が関ビル 23 階

### ■お申込み・お問い合わせは

株式会社 JTB ビジネスリューション事業本部 第八事業部

TEL:03-6737-9341/FAX:03-6737-9344

〒100-6051 東京都千代田区霞が関 3-2-5 霞が関ビル 23 階

総合旅行業務取扱管理者: 藤原 航 担当者: 谷川 明宏

承認番号 AFH250803-1