

どなたでもご参加いただけます

スイス公文学園高等部

# 視察の旅

～スイス5日間～

2025年4/30(水)～5/4(日)

スイス公文学園って、  
どんな学校？授業は？寮は？  
本校の魅力を見て・触れて・  
体験していただく5日間。



学校全景(イメージ)



授業風景(イメージ)



授業風景(イメージ)

## ご旅行代金

**670,000 円** (お1人様/エコノミークラス・2名1室利用)

○燃油サーチャージ、空港諸税別途必要:78,950 円

(2024年12月6日の料金となります。正確な金額は、ご出発の約1カ月前に確定し、残金と一緒にご案内申し上げます。)

- 旅行期間 2025年4月30日(水)～2025年5月4日(日) 3泊5日
- 日本発着時利用航空会社 全日空(NH)、ルフトハンザドイツ航空(LH)(エコノミークラス利用)
- 食事条件 朝3回、昼2回、夕1回(機内食と学校提供食を除く) ※日程表参照
- 添乗員 1名が羽田空港出発時から到着時まで同行いたします。 ■募集人員 20名(最少催行人員10名)
- 追加費用について(ご希望の方のみ)

### 1) ジェイアイ傷害火災保険(ご希望の金額)

ご案内については、申込サイト内の「ご案内書面など」というタブに資料がございますので、そちらをご確認ください。申込については、申込サイト内の「海外旅行保険申込」のタブより申込ください。

### 2) お1人部屋利用追加代金(基本プラン/3泊合計) 100,000 円

### 3) ビジネスクラスまたはプレミアムエコノミークラスご希望の方は予約完了時に追加費用をご案内させていただきます。

※催行確定後からのお手配となるため満席等の理由でご希望に沿えない場合がございます。ご了承ください。

- 下記 URL より WEB にてお申込みください。

申込サイト URL: <https://www.jtb-oa-sys.com> 新規登録後のパスワードは、「EWzAg54JwC」になります。

- 参加登録後、申込金(お1人様あたり:100,000 円)のお振込を確認させて頂いた時点で、正式なお申込みとなります。申込登録確認後、ご請求書を郵送させていただきます。
- お申込み順にて定員になり次第、締め切りとさせていただきます。

- お申込み期限: 2025年1月27日(月) 23時59分締切

## お申込み

### ■企画協力

 **スイス公文学園高等部**  
Kumon Leysin Academy of Switzerland

### ■旅行企画・実施

株式会社JTB  
ビジネスソリューション事業本部 第八事業部  
観光庁長官登録旅行業第64号  
日本旅行業協会正会員  
〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビル23階



### ■お申込み・お問い合わせは

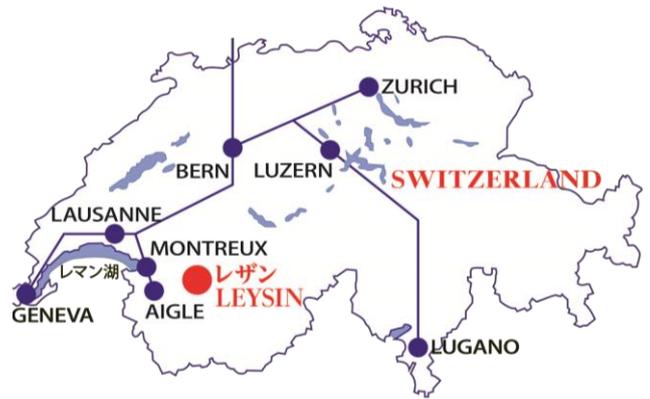
株式会社JTBビジネスソリューション事業本部 第八事業部 営業第一課  
TEL:03-6737-9341/FAX:03-6737-9344  
e-mail: [jtb\\_kumon@jtb.com](mailto:jtb_kumon@jtb.com)  
〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビル23階  
総合旅行業務取扱管理者:齋藤 航 担当者:谷川 明宏

## 本校のあるレザンはこんなところです

豊かな自然と素朴な雰囲気が魅力の山岳リゾート。  
本校やアメリカンスクールなど世界各国の子女が  
集う学校があることでも有名です。

学校視察では下記の内容をご覧ください

- ①授業の様子を見学      ②カフェテリアでの食事
- ③寮生活の様子を見学    ④現地教員との懇談
- ⑤スイスの名所を観光



## スイス公文学園高等部 視察の旅 日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	2025年 4/30 (水)	東京(羽田)発 フランクフルト着 フランクフルト発 ジュネーブ着 ジュネーブ	09:40 17:30 21:00 22:10 24:00	NH223 LH1087	空路、フランクフルトへ 着後、乗継 空路、ジュネーブへ 着後、ガイドが出迎え、ホテルへ ホテル到着後、チェックイン 《ジュネーブ/Hotel Novotel Geneve Centre 泊》	朝: ー 昼: 機内 夕: ー
2	5/1 (木)	ジュネーブ ローザンヌ レザン	09:00 10:00 16:00 18:45	専用車	ホテル発、ローザンヌへ ローザンヌ市内観光(◎オリンピック博物館、◎旧市街、◎大聖堂) 観光後、ローザンヌ市内にて昼食 昼食後、レザンへ KLAS(スイス公文学園高等部)訪問 学校にて夕食 ホテル着 《レザン/Hotel Central Residence and Spa 泊》	朝: 机内 昼: R 夕: 学校
3	5/2 (金)	レザン	08:45 17:40 18:30 21:00	徒歩 徒歩 徒歩 徒歩	ホテル発、KLAS(スイス公文学園高等部)訪問 学校にて昼食 ホテルへ レストランにて夕食 ホテル着 《レザン/Hotel Central Residence and Spa 泊》	朝: 机内 昼: 学校 夕: R
4	5/3 (土)	レザン ジュネーブ ジュネーブ発 フランクフルト着 フランクフルト発	08:30 14:00 15:15 20:45	専用車 LH1217 NH224	ホテル発、ジュネーブへ ジュネーブ市内観光(◎イギリス公園、◎国際連合欧州本部) 観光後、空港へ 空路、フランクフルトへ 着後、乗継 空路、ご帰国の途へ 《機中泊》	朝: 机内 昼: ー 夕: 機内
5	5/4 (日)	東京(羽田)着	16:45		通関後解散、お疲れ様でした。	朝: 机内 昼: ー 夕: ー

※上記日程表は予定となります。現地施設や受入れ機関等の事情により変更となる場合がございます。  
※NH:全日空、LH:ルフトハンザドイツ航空 R:市内レストラン ※凡例:◎入場観光、○下車観光、△車窓観光

☆時間帯の目安

未明	早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
00:00	04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00 24:00

## ご旅行条件〈要約〉

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

### ●募集企画旅行契約

この旅行はJTBビジネスソリューション事業本部第八事業部(東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング23階 観光庁長官登録旅行業第64号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡りする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び旅行契約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。なお、申込金の額は、原則として旅行代金の20%以内となります。申込金は、旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。  
(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知し、ご請求書記載の期日までに申込書の提出と申込金の支払をさせていただきます。  
(3) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。  
(4) お申込金(おひとり): 100,000円

### ●旅行代金の支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前(お申し込みが閉鎖の場合は当社が指定する期日までに)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し込みがない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料(お一人様)
① 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%(10万円を上限)
② 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上:10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満:5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満:3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満:2万円 旅行代金が10万円未満:旅行代金の20%
③ 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
④ 旅行開始日の前々日(⑤は除く)	旅行代金の50%
⑤ 旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

### ●旅行代金に含まれるもの

\*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコノミークラス)\*旅行日程に明示した専用車及びガイドと料金の入料・入料  
\*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(2名部屋につき2人分の宿泊を基準とします。)\*航空機による手荷物運送料\*現地での手荷物運送料(一部の空港・ホテルではお客様自身で運送していただく場合があります。)\*添乗員同行費用(これらの費用はお客様の都合により、一部利用されなくとも原則として払い戻しはいたしません。)  
●旅行代金に含まれないもの  
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。  
\*超過手荷物料金 \*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料\*渡航手続関係費用\*日程表に記載のない食料代\*日本国内におけるご自宅から発着の空港集合・解散時点までの交通費・宿泊費\*現地空港諸税・成田空港施設使用料・空港旅客保安サービス料・国際線旅客税・燃油サーチャージ(燃油サーチャージが増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金します。)

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集企画旅行契約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。  
死亡補償金:2,500万円、入院見舞金:4~40万円、通院見舞金:2~10万円 携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個又は1料あたり10万円を限度とします。)  
上記金額はご旅行進行時に変更になる場合がございます。

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。  
○通信契約による旅行契約は、当社の旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。  
○「カード利用日」とは、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払い戻し義務を履行すべき日をいいます。契約解除のお申し出があった場合、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除の申し出があった日の翌日から起算して7日以内(滅菌又は旅行開始後の解除の場合は30日以内)をカード利用日として払い戻します。  
○与信限度より会員の申し込みの額が超過する場合は、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。  
●旅行・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)  
○旅行(パスポート)の旅行には2025年8月4日まで有効なIC旅行(スイス出国予定日から3ヶ月以上が望ましい)が必要です。

現在お持ちの旅行の有効性の確認、旅行・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいております。

### ●健康衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。  
●海外危険情報について  
渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より海外危険情報に関する書面をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。併せて、外務省の海外安全情報配信サービス(たびレジ)への登録をお勧めいたします。<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/index.html>

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気やケガをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することを勧めます。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

### ●個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。また、お客様が申込みいただいた旅行サービスの予約及びそのサービスの受領のための手続きに必要と範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故等の費用を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店(いずれも海外移転を含みます。))に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空運賃に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて認めた方の同意を得るものとします。  
(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。  
株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11  
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmfom/>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年12月6日を基準としています。また、旅行代金は2024年12月6日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。