

□ スイス公文学園日本事務局（和文証明書、調査書、推薦書 Email:klas@kumon.ac.jp FAX:045-853-8220）
□ KLAS ADMINISTRATION OFFICE（英文証明書 Email:klas@klas.ch FAX: +41-24-493-5300）

フォーム1 証明書発行願

【必ずお読みください】

①	申請のフロー	「進路の手引き」P24に記載があります。一読ください。
②	申請先と期限	（土休日・学校閉鎖期間中は発行が止まります。余裕をもって申請ください。） ・卒業証明書（英語）、成績証明書（英語）→ KLAS ADMINISTRATION OFFICE（レザン事務局）に受領希望の 10日以上前 ・卒業証明書（日本語）、成績証明書（日本語）、調査書 → 日本事務局に受領希望の 10日以上前 ・推薦書・評価書、活動報告書 → 受領希望の 3週間以上前
③	手数料	郵便定額小為替を郵便局で購入、無記名のまま日本事務局へ送付ください（レザンへ申請したもの含む）。
④	部数	部数と提出先数は一致させて下さい。書ききれない場合は別紙（A4用紙、様式自由）を添付ください。
⑤	推薦書・評価書	フォーム2 推薦願、 フォーム3 受験計画確認シート、 フォーム4 貼付書に貼り付けた大学所定フォーマットコピーを添付ください。
⑥	活動報告書	内容を学校で確認します。FAXでの申請はできません。 フォーム4 貼付書に貼り付けた大学所定フォーマットコピー、内容を記入した Word ファイル を添付ください。
⑦	英文証明書の送付先	英文卒業・成績証明書は、基本的にKLASから出願先へ直送致します。送付先（出願先住所）を明記してください。

*必要事項の記載漏れがあると受理されません。

申請日 20 年 月 日

生徒氏名： 生年月日： 西暦 年 月 日

卒業年等： 年（最終担任 先生） TEL・FAX： TEL(携帯可) FAX

送付先住所： 宛名： (〒 -)

E-mail： 日常使用のもの @

種類	部数	受領希望日	大学・専門学校等入試の場合は必ず記入			
			出願開始日 出願締切日	合格発表	入試の種類 (○で選択)	提出先 (大学・学校名/学部/学科)
卒業証明書 (日本語・英語)		月 日	月 日 月 日	月 日	一般・推薦・総合型・帰国生 他 ()	
成績証明書 (日本語・英語)		月 日	月 日 月 日	月 日	一般・推薦・総合型・帰国生 他 ()	
調査書		月 日	月 日 月 日	月 日	一般・推薦・総合型・帰国生 他 ()	
推薦書・評価書 (○で選択)		月 日	月 日 月 日	月 日	一般・推薦・総合型・帰国生 他 ()	
■執筆の内諾を得た教員 (先生) ■ フォーム2 推薦願、 フォーム3 受験計画確認シート、 フォーム4 貼付書に貼り付けた大学所定フォーマットコピーを添付のこと。						
活動報告書		月 日	月 日 月 日	月 日	一般・推薦・総合型・帰国生 他 ()	
■ フォーム4 貼付書に貼り付けた大学所定フォーマットコピー、内容を記入した Word ファイル を添付のこと。FAX申請は不可。						
その他 ()		月 日	月 日 月 日	月 日	一般・推薦・総合型・帰国生 他 ()	



手数料計算	■卒業・成績証明書（日本語）、調査書 1通 400円 × () 通 = () 円 ■卒業・成績証明書（英語）、推薦書・評価書、活動報告書 1通 1,000円 × () 通 = () 円
未使用時の返却日 (調査書、推薦書・評価書)	■未使用の場合に限り、出願期間が終了次第、() 年 () 月 () 日までに、未開封の状態でご日本事務局（〒244-0004 横浜市戸塚区小雀町 777）へ返送します。
入試結果の連絡日 (合否と進学有無)	■入試結果（合否と進学有無）は、() 年 () 月 () 日までに、日本事務局（klas@kumon.ac.jp）と進路部（shinro@klas.ch）に連絡します。

通信欄

--	--