

- スイス公文学園 日本事務室 (和文証明書、調査書、推薦書 FAX: 045-853-8220 )  
 □ KLAS ADMINISTRATION OFFICE (英文証明書 FAX: +41-24-493-5300 )

## 証 明 書 発 行 願

申請日 20 年 月 日

生徒氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: 西暦 (平成 ) 年 月 日

入 学: 20 年 7 月 卒 業: 20 年 最終担任: \_\_\_\_\_

送付先 (宛名): \_\_\_\_\_

(住所): 〒 \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_ FAX 番号: \_\_\_\_\_  
 (携帯可)

E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 (日常使用・携帯可)

証明書の種類 (言語に○)	部数	受領希望日	出願開始日 出願締切日 (大学入試の場合)	合格発表日 (大学入試の場合)	入試の種類 (大学入試の場合)	証明書の提出先・使用目的 (入試の場合は大学・学部・学科)
卒業証明書 (日本語・英語)		月 日	月 日 月 日	月 日		
成績証明書 (日本語・英語)		月 日	月 日 月 日	月 日		
調査書		月 日	月 日 月 日	月 日		
推薦書 評価書 活動報告書		月 日	月 日 月 日	月 日		
その他 ( )		月 日	月 日 月 日	月 日		
【手数料】和文証明書・調査書 1通400円 × ( ) 通 = ( ) 円 英文証明書・推薦書・評価書・活動報告書 1通1000円 × ( ) 通 = ( ) 円 合計 ( ) 円						
【調査書・推薦書・評価書 未使用時の返却予定日】(出願期間が終わり次第、未開封の状態で返却をお願いします。) 以上の申請書類を出願に使用しなかった場合は、 年 月 日までに、日本事務室へ返却いたします。						
【入試結果の連絡日】(学校書類を申請した大学の合否結果と、進学か否かを知らせる日程です。) 大学の入試結果は、 年 月 日までに、日本事務室と進路部に連絡します。						

- \*必要事項の記載が無い場合は、受領できません。
- \*入試の種類には、一般・指定・公募・自己・AO・帰国・他( )のいずれかを記入してください。
- \*推薦書・評価書の大学所定用紙がある場合、発行願にそれを添えてFAXで依頼し、その後用紙の原本を日本事務室に郵送してください。
- \*活動報告書は、活動の日付や内容に間違いがないかチェックをしますので、まずPDFファイルまたはFAXで下書きを送ってください。
- \*発行願提出期限を守ってください。  
 和文証明書類・調査書: 受領希望日の1週間以上前    英文証明書類: 受領希望日の10日以上前  
 推薦書・評価書・活動報告書: 発行願は受領希望日の3週間以上前、フォーム原紙は2週間以上前に届いていること。
- \*手数料はスイスへ依頼したものも含めて定額小為替を郵便局にて購入し、無記名のまま日本事務室へ送付してください。
- \*提出先は通数に応じてすべて記載してください。書ききれない場合は別紙を添付してください。

通信欄 (推薦書・評価書の場合、依頼した先生を明記)

受付	処理